

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НОВНИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ЛЕНИНСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

31.08.2021

с. Новониколаевка

№ 172

*О внедрении в МБОУ Новониколаевская СОШ
единой системы электронных журналов
АИС «Крымская республиканская
образовательная сеть» в подсистеме
«Электронный журнал» и «Электронный дневник»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» (в действующей редакции), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021г. №707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», Приказа Управления образования Ленинского района Республики Крым от 25.05.2021г. №249 «О внедрении на территории муниципального образования Ленинский район единой системы электронных журналов», протокола педагогического совета № 10 от 30.08.2021г., протокола управляющего совета №3 от 30.08.2021г., с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации учебного процесса МБОУ Новониколаевская СОШ на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2021г. обеспечить внедрение единой системы электронных журналов.
2. Осуществлять учет результатов освоения обучающимися образовательных программ путем использования электронных дневников и электронных журналов успеваемости (далее - ЭЖ) с использованием информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур».
3. Отменить ведение журналов успеваемости на бумажных носителях с 01.09.2021.
4. Использовать ЭЖ для учета всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, индивидуального обучения на дому, курсов внеурочной деятельности, курсов дополнительного образования.
5. Назначить Администратором электронного журнала директора Березинец С.С.
6. Назначить ответственным за ведение электронного журнала заместителя директора по УВР Папченко Т.П.
7. Утвердить План мероприятий по реализации модели функционирования МБОУ Новониколаевская СОШ с использованием электронного журнала (Приложение 1).
8. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 года Положение № 32/21 о ведении электронного журнала (Приложение 2).
9. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 года Положение № 33/21 о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 3).
10. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 года регламент оказания помощи при работе с электронным журналом в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур»

(Приложение 4).

11. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 года регламент предоставления услуги электронный дневник (информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения) (Приложение 5).

12. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 года регламент ведения электронного журнала (Приложение 6).

13. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ Новониколаевская СОШ:

- пункт 3.2.2. дополнить строкой «обязан своевременно вести журналы и дневники в электронной форме».

14. Внести дополнения в Правила внутреннего распорядка учащихся:

14.1. Дополнить пункт 3.1. раздела 3 «Права, обязанности и ответственность учащихся» подпунктом 3.1.24. «Учащиеся имеют право на получение информации через электронный дневник в режиме реального времени о расписании занятий, замене и переносе уроков, о выданных домашних заданиях, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, о графике каникул, о рекомендациях педагогов.»

14.2. Дополнить пункт 3.2. раздела 3 «Права, обязанности и ответственность учащихся» подпунктом 3.2.13. «Учащиеся обязаны информировать классного руководителя, службы технической поддержки в случаях:

- неправильного выставления оценки в ЭД;
- утери полученного логина/пароля;
- выполнения требований безопасности по отношению к защите информации и
- персональных данных.»

15. Внести изменения и дополнения в Положение об учебном кабинете:

15.1. Подпункт 3.1. пункта 3. «Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета» изложить в новой редакции: «Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, устройствами доступа к электронному журналу.»

15.2. Пункт 3. «Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета» дополнить подпунктом 3.6. «В случае отсутствия технических и материальных возможностей оснастить кабинет учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых образовательным учреждением, устройствами доступа к электронному журналу. Рабочее место должно быть организовано в пределах здания ОУ».

16. Признать утратившими силу следующие положения:

- Положение № 74 о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Новониколаевская средняя общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым (Приказ № 90 от 27.04.2016 г.);
- Положение № 31/20 об электронном дневнике в МБОУ Новониколаевская СОШ (Приказ № 153 от 28.08.2020 г.).

17. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Новониколаевская СОШ:



[Handwritten signature]

С.С.Березинец